

Plenaire vergadering Adviesraad Sociaal Domein Druten

NOTULEN

23-01-2019/ TIJD 19.30-21.30

DE LIER

VERGADERING BELEGD DOOR	Adviesraad Sociaal Domein Druten
TYPE VERGADERING	Plenaire vergadering
VOORZITTER	Jan Hendrikse (voorzitter)
NOTULIST	Bert van der Meer (secretaris)
TOEHOORDERS	Gemma Steffens en Claudia Bartens.
AANWEZIGEN	Leden: Jan Jonge Vos, Harrie van Son, Roberto Rodrigues, Henny Korenromp, Henny Beers, Jan Elemans en Willem Burgers. Dagelijks Bestuur: Hans Sonneveld (penningmeester), Harry van Geelen. (Vicevoorzitter Bert van der Meer (secretaris). Namens de gemeente: Sjef van Elk (wethouder), Kim van Elk (beleidsmedewerker)
AFWEZIG	Marije Jol, Marien Gramser

1. Actualiteit, acties, mededelingen, post

- Jan heet Gemma Steffens welkom als toehoorder/ kandidaat lid van de Adviesraad.
- Terugkoppeling vervolgggesprek/ kennismaken Annette Nijhuis, directeur Meervoormekaar.
 - Kern gesprek samen optrekken op gedeelde onderwerpen + versterken van elkaar.
- Nieuwjaarsreceptie gemeente Druten maandag 28-01-2019/ kennismaken waarnemend burgemeester van Rhee-Oud Ammersveld. **Jan en Harry** gaan hiernaartoe.
- Nieuwjaarsreceptie 1^e lijn Druten, Café de tafel d.d. 25-01/ 17.00 -19.00. **Jan en Hans** gaan hiernaartoe.
- Kennismaken met de nieuwe burgemeester. Jan neemt contact op om gesprek te plannen. **Jan en Bert**
- Overleg met beleidsmedewerkers en wethouder d.d. 11-02 wordt verplaatst naar 18-02. Zelfde tijd en plaats.
- **AVG:** Jessie Weijers vraagt of de adviesraad akkoord kan gaan met een beknopte (naam, werkgroep, telefoon vast/ mobiel en e mailadres) bij de gemeente. Doel is snel en direct kunnen schakelen in voorkomende situaties met alle (individuele) werkgroep leden.
 - **Besluit: De vergadering is akkoord. Bert zorgt voor mail aan Jessie Weijers**

2. Vanuit de gemeente

- Mededelingen door de Wethouder.
 - De adviesraad ontvangt na 25-01-2019 schriftelijke reactie op de 3 brieven/ adviezen betreffende: participatie-, preventie- en inclusieagenda.
 - De raad stelt eenmalig €15.000,- beschikbaar voor ontwikkeling van de "Inclusieagenda"
 - De bestuurscommissie Werkbedrijf gaat kennismaken met de nieuwe kandidatenraad van het werkbedrijf. Terugkoppeling stand van zaken plenaire vergadering 27-02-2019.
 - Preventief spreekuur wordt opgepakt door Ellen Hulsenbosch.
 - Uitvoering en communicatie betreffende "Uitvoeringsplan Schuldhulpverlening" wordt gedaan door Evy van Hemmen (beleidsmedewerker).
 - Stichting voedselbank: De relatie (vanuit bestuurlijke historie) met de voedselbank Tiel en gebruikers uit Druten. Sjef heeft binnenkort een gesprek met de initiatiefnemers dit



- in aanwezigheid van de voorzitter van de stichting voedselbank Druten, Bas Moll.
- Kim van Elk zal zorgdragen voor actualisatie namen en aandachtsgebieden van de beleidsmedewerkers waar de Adviesraad mee te maken heeft.
 - De voortgang inrichten van een digitaal burgerpanel voor de gemeente Druten wordt ambtelijk opgepakt en besproken in het portefeuilleoverleg van 25-01-2019.
 - Mogelijkheid tot Advisering van de Adviesraad op Programma van Eisen/ gunningscriteria Huishoudelijke zorg, aanbesteding 2019 e.v. wordt door Sjef besproken met Lies Beekmans. Resultaat is gesprek + reactie t.a.v. beide onderwerpen heeft plaatsgevonden Roberto en Bert namens werkgroep WMO) op 24-01-2019
 - Henny Korenromp bespreekt situatie rondom indicatiestelling van een inwoner uit Horssen. Met name de voortgang en te kort aan concrete informatie in het proces. Sjef pakt dit op. Dit is inmiddels gebeurd.
 - Stoppen Vouchers huishoudelijke zorg begin 2018
 - De vragen van Ankie zijn beantwoord (en is besproken met haar) zie **bijlagen**:
Afhandeling vouchers december 2018, 2504 V3 def Brief Huishoudelijke hulp toelage Mantelzorger en info brief einde vouchers def.
 - **Vraagstelling gesloten**

3. Rondvraag

- Mobiliteit en openbaar vervoer. Uitnodigen verantwoordelijk wethouder (Springveld) Mobiliteit in Periode 1 2019?
 - **Besluit: De wethouder wordt uitgenodigd na inventarisatie vragen en bespreking in plenaire vergadering 27-02- 2019.** Op gebied Mobiliteit, bereikbaarheid en hieraan gerelateerde initiatieven door Werkgroep WMO (overleg 15-02-2019) o.a.
 - **ontwikkelingen m.b.t. de RAD (lidmaatschap)**
 - **Micro vervoersysteem Beuningen!**
 - **Plenaire vergadering maart of april 2019 uitnodiging**
 - **Reactie van het college** op het ongevraagd advies openbaar vervoer d.d. 24-05-2018 is gedateerd 24-09-2018 op 06 – 11-2018 ontvangen. Wordt als bijlage meegestuurd naar werkgroep WMO t.b.v. voorbespreking.
- Voorbereiding gesprek beleidsmedewerkers en wethouder d.d. 18-02-2019
 - Visie van de beleidsmedewerkers op betrekken Adviesraad/ werkgroepen bij opstellen beleid en planvorming?
 - Stand van zaken “Uitvoeringsplan Sociaal Domein 2019” e.v.
 - Op welke wijze betrekken beleidsmedewerkers vertegenwoordiging van doelgroepen bij opzet- uitvoering- en evaluatie van beleid?
 - Welke onderleggers worden gebruikt bij het opzetten van beleid?
 - Hoe borgt men de coördinatie van de verschillende beleidsvelden m.b.t. tot WMO, Jeugd en participatie?
 - Hoe zien en ervaren de beleidsmedewerkers de mate van samenwerking met de Adviesraad?

4. Koepel adviesraden ter kennisgeving en/ of opvolging:

- Diverse nieuwsflitsen: Inbreng leden welke te bespreken
 - **Inbreng en besproken onderwerpen. Er zijn geen onderwerpen aan de orde geweest**

5. Pauze

6. Notulen vorige vergaderingen

- DB: 09-01-2019 notulen ter informatie. Geen aanvullende vragen
- Plenaire: 28-11-2018 notulen ter vaststelling. Notulen zijn vastgesteld.

7. Financiën



- Voortgang afspraak toelichting begroting behorende bij het collegeprogramma 2019.e.v.
 - Afspraak hiertoe met afdeling financiën + **Hans en Harrie**
- Voortgang aanpassing HHR betreffende urenverantwoording leden + aanvulling vergoedingsregeling voor leden. Behandeling in college d.d. 22-01-2019. Aanpassingen zijn akkoord. Formele reactie volgt via Jessie Weijers.
- Afhandeling vrijwilligersvergoeding 2018
 - **Hans** heeft naar alle leden de vergoeding overgemaakt + persoonlijk overzicht 2018
- Financieel jaar verslag 2018 + kascontrole. Toelichting **Jan Elemans**, lid commissie kascontrole. Jan geeft aan dat er bij de controle geen onvolkomenheden zijn geconstateerd. **Zie bijlagen:** *Resultatenrekening en Balans 2018 Adviesraad Sociaal Domein, Inkomsten en Uitgaven Adviesraad Sociaal Domein Druten 2018, Kostenoverzicht 2018 per kostensoort Adviesraad Sociaal Domein Druten en decharge verklaring 2018*
- Vaststellen begrotingen 2019. Toelichting Hans. **Zie bijlage.** *Begroting Adviesraad Sociaal Domein 2019*
 - Vacatiegelden stijgen conform landelijke norm
 - Kosten scholing/ deskundigheidsbevordering worden naar reële kosten opgevoerd
 - Kostenpost opgenomen betreffende ophalen ervaringskennis
- Naar aanleiding van de begrotingsbespreking 2019 stelt **Willem** voor om de begroting vanaf die van 2020 gefaseerd te bespreken. Te beginnen met een 1^e concept **in oktober**. Dit om zo vanuit inhoud van de werkgroepen en gehele raad tot een begroting te kunnen
 - **Besluit:** Voorstel wordt overgenomen. 1^e bespreking conceptbegroting 2020 plenaire vergadering **d.d. 23-10-2019**

8. Werkgroepen

• **Communicatie:**

- Naamsbekendheid Adviesraad/ Interview Jan en Wethouder in Maas en Waler.
 - **Jan + Bert** Voorbereidende gesprek gehad met Ruben Schiks. Mogelijkheden besproken meer en frequente informatie Adviesraad/ ontwerpen Sociaal Domein die spelen op diverse niveaus in de gemeente via Maas en Waler. **Jan** neemt contact met Sjef op voor vervolgactie.
 - **Henny en Marije** hebben het jaarverslag 2018 verwerkt tot ingekorte/ eenvoudig leesbare publicatie. Dit wordt in gesprek meegenomen
- Stand van zaken ontwikkeling opinie app, website, facebook etc.
 - **Jan en werkgroep communicatie** werken voorstel uit. Agenda plenaire vergadering **19-06-2019**
- Stand van zaken betreffende vacatures.
 - Vacature werkgroep Jeugd: kandidaat lid **Gemma Steffens**
 - Vacature werkgroep Communicatie. **Henny Beers** wordt lid van deze werkgroep.
 - Vacature werkgroep participatie. Staat open. Afspraak iedereen vraagt na in eigen netwerk.

• **Jeugdwet:**

- Contact Pax Christi College en adviesraden gemeente West Maas en Waal, Beuningen en Druten betreffende preventie voor jeugd/ potentiële drop-outs. Er gaat een gesprek plaatsvinden met de zorg coördinator van de Pax in **februari/maart 2019**.
- Overleg met wijkagenten (methodiek Wijchen: Jongeren Op Straat)
 - Vastgestelde ingerichte hangplekken voor jongeren
 - Meer boa's op straat ter voorkoming van jeugdoverlast
 - Nieuwe convenanten inzake mogelijke schending privacy wet bij overlegvormen
- Overleg met Kubus (Willem en Marije) **Willem** neemt contact op met de coördinator van de Kubus om na te gaan wat de stand van zaken is. Terugkoppeling plenaire vergadering d.d. **27-02-2019**
- Rapportage CEO **zie bijlage I&O Research - CEO Jeugd 2018 - Gemeente Druten**
 - De werkgroep maakt zo nodig conceptadvies. Bespreking + vaststelling concept plenaire vergadering d.d. **27-02-2019**
- Toezicht op kwaliteit KDO



- Is taak gemeente. Uitvoering door GGD
- Werkgroep jeugd mogelijk in gesprek met de coördinator van het SPOM
- Jeugdbeschermingstafel JMG Nijmegen door hen opgesteld gevraagd advies doorgezet.
 - Druten start hiermee in 2019. Ook reflectietool doorgezet inzake integrale zorg voor kind en gezin. **Zie bijlage zorg-organiseren-voor-kind-met-chronische-aandoening.** Gemeente Druten gaat hiermee aan de gang

• WMO/langer zelfstandig wonen:

- Vraag d.d. 09-01-2019 om reactie van de werkgroep WMO op procedure - en aanbesteding huishoudelijke zorg. Is opgepakt door werkgroep. Zie bijlage: *reactie werkgroep WMO-aanbesteding 2019* Status Reactie en niet advies.
- Rapportage CEO WMO 2018 is binnen. Ongevraagd advies vastgesteld 28-11-2018 is verstuurd d.d. 02-12-2018. **zie bijlage: ongevraagd advies Cliëntervaringsonderzoek WMO 2018**
 - Reactie vanuit college binnengekomen d.d. 15-01-2019 **zie bijlage Reactie op ongevraagd advies CEO Wmo 2018**
 - Naar aanleiding van deze reactie is gevraagd wat de reden is dat de uitkomst niet gedeeld wordt met de betrokken partijen. **Zie reactie:**
 - *"De bevindingen uit de rapportage worden niet gedeeld, omdat wij vinden dat de gemeente zelf aan zet is. De verbeterpunten uit de rapportage zijn vooral intern, en niet gericht aan de aanbieders. Uiteraard wordt de rapportage wel gedeeld met het Sociaal Team binnen de gemeente. Het besluit van het college is openbaar. Dat betekent dat alle geïnteresseerde aanbieders de rapportage wel in kunnen zien"*
- Er wordt in januari door de voorzitter in gesprek gegaan met alle voorzitters van de 5 KBO" s in de gemeente Druten. Dit om het mogelijk te maken dat de werkgroep WMO op structurele en geregeld basis met de KBO om tafel kan gaan om zo:
 - Achterban informatie op te halen.
 - Bekende naam en gezichten te worden
- Huishoudelijke zorg.
 - Afspraak Roberto en Bert met Lies Beekman en Jessie aan de hand van praatpapier m.b.t. indicatie, bekostiging en relatie langer zelfstandig wonen thuis Gepland d.d.24-01-2019. Terugkoppeling plenaire vergadering **27-02-2019**
- Langer Zelfstandig Wonen in Druten
 - Het overleg van 10-01-2019 is slecht bezocht (minder dan de helft van betrokken partijen). De Adviesraad vraagt zich af of er voldoende noodzaak gevoeld wordt door partijen?. Daarbij komt ook de zeer lage vergaderfrequentie en onvoldoende spirit in het geheel!
 - Het voorzitterschap is door de gemeente overgedragen aan MeerVoormekaar.
 - De inbreng van Jan Jongevos en mij bestond uit aangeven belang van structurering (VWS /ouderenpact maart 2018 en langer Thuiswonen juni 2018) en belang van regie + uitzetten lijmen voor de toekomst. (VNG 2018)

• Participatiewet:

- Stand van zaken en voortgang participatieprojecten/ - ladder
- Voortgang enquête onder bijstandsgerechtigden.
 - Verwerking van de respons (9) vindt plaats. Zodra alles verwerkt is door **Harrie** bespreekpunt plenaire vergadering **27-02-2019?**
- Voortgang Kandidatenraad per 1 oktober 2018
 - **Zie bijlage mail met stand van zaken: afkomstig van de ambtelijk ondersteuner van de kandidatenraad, d.d.14-01-2019**
 - Problematisch blijft eenzijdige deelnamen van cliënten (alleen uit Nijmegen). Is ook onderwerp van gesprek Bestuurscommissie. Zie ook onder 2. Mededelingen wethouder.



- **Algemeen:**

- Opstellen Werkplan/ agenda 2019
 - Algemeen betreffende missie, visie speelveld en werkzaamheden van de Adviesraad
 - Invulling per werkgroep op geleide hoofdthema's en deelonderwerpen
 - In bezit punten van werkgroep participatie
 - Ruimte voor actualiteit
 - Hanteren opbouw jaarverslag 2018
 - PDCA
- Voortgang verzending jaarverslag 2018 van de Adviesraad is nagenoeg afgerond
- Opvolgen adviezen, brieven d.m.v. overzicht wordt uitgewerkt door **Bert**
- Opvolgen acties en afspraken. Zowel voor het DB als de plenaire vergadering zal een actielijst gemaakt worden. Uitwerking **Bert**

9. Adviezen + Brieven, voortgang/ reactie:

- Advies "richtlijn Huishoudelijke zorg"d.d.14-09-2018.
 - De richtlijn is nog steeds in behandeling. Vraag (Lies Beekmans/ Jessie Weijers) om formele reactie vanuit college is d.d. 16-01-2019 per mail door werkgroep WMO herhaald.
- Brief college inclusie agenda 06-11-2018
 - Voortgang afspraak d.d. 07-02-2019 **Jan, Bert en Arvid**
- Brief fracties gemeente Druten 25-10-2018. Reactie is unaniem positief
 - Plannen voorbereidend overleg februari 2019. Plenaire vergadering 23-01-2019
 - **Zie bijlage mail "Geachte fractievoorzitters"** ter bevestiging
 - Afspraak is dat een aantal mensen van de Adviesraad vorm en inhoud gaan voorbereiden en dan voorleggen aan de fractie: **Henny Korenromp, Willem, Marien, Harrie, Jan, Bert, Marije en Harry.**
 - **Besluit:**
 - **Harry** wordt voorzitter van de voorbereidingsgroep.
 - Het DB zal 13-02-2019 de kaders bespreken waarbinnen de dialoog (vanuit oogpunt Adviesraad) gaat plaatsvinden
 - Planning mede afhankelijk agenda politiek
- Voortgang deelname lid adviesraad aan het RAD.
 - **Jan Elemans.** Wacht op reactie van voorzitter RAD. Afspraak als er binnen 2 weken geen reactie is neemt **Jan Elemans** dit op.

10. Speerpunten 2019 en verder:

- **Transformatie agenda:**

- Voortgang
- Informatie en stukken gemeente Heumen **in bezit**

- **Inclusie agenda:**

- Voortgang afspraak d.d. 07-02-2019 **Jan, Bert en Arvid**
- Stukken Wijchen ter inspiratie/ Informatie **zie bijlagen: 18 2 21136a Inclusieagenda Wijchen - plan van aanpak_ beslisnota.**
- Stukken BAR (via Henny Koerenromp) Heumen
- **Henny en Bert** hebben zich opgegeven voor het vervolg Symposium 'Reablement' door MEE d.d.31-01-2019

- **Preventieagenda:**

- Voortgang
- Reactie gemeente komt



- **Participatieagenda:**

- Voortgang
- Reactie gemeente komt

11. Regionaal overleg adviesraden Rijk van Nijmegen.

- Bijlage *verslag d.d. 08-10*
- Volgend overleg d.d. 18-02 in Beuningen
- Bespreekpunt:
 - Reactie Nijmegen op deelname vanuit diverse adviesraden + positieve reactie van Mook & Middelaar + Heumen
 - Werkvorm in geval van opstellen gezamenlijke adviezen

12. Werkgroepen

Samenstelling werkgroepen (**01-02-2019**): Eerstgenoemde is steeds de voorzitter van de werkgroep.

1. **Communicatie:**
Jan Hendrikse (voorzitter), Roberto Rodrigues en Henny Beers.
2. **Werkgroep participatiewet:**
Harry van Geelen (vicevoorzitter), Harrie van Son, Jan Elemans en **Vacature**.
3. **Werkgroep jeugdwet:**
Hans Sonneveld (penningmeester), Henny Korenromp, Willem Burgers, Marije Jol en Gemma.
4. **Werkgroep WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning):**
Bert van der Meer (Secretaris/ DB-lid), Jan Jonge Vos, Roberto Rodrigues, Henny Beers en Marien Gramser