

Plenaire vergadering Adviesraad Sociaal Domein Druten

VERSLAG

DATUM: 2024-11-20

Tijd: 19.30-21.30

Locatie: Gemeentehuis/ De Waai

VERGADERING BELEGD DOOR	Adviesraad Sociaal Domein Druten
TYPE VERGADERING	Plenaire vergadering
VOORZITTER	Jan Hendrikse
NOTULIST	Bert van der Meer,
AANWEZIGEN	Hein Timmer, Roberto Rodrigues, Gerrie van Loon, Maaïke Ploeg, Tessa van de Pol, Esther de Pee, Lucien Thissen, Anetta Schulpfen, Reina Stofberg. Josje Verbeeten en Ria de Lange. Kandidaat-lid: Anneke Rodrigues
AFWEZIG	Nesrin Eter

<u>Agendapunt</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Opmerking</u>
1. Opening 19.30	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismaken kandidaat-lid Anneke Rodrigues • Inbreng agendapunten door leden. (Zie ook stukken) • Vaststellen agenda 	Zie plenaire vergadering Stukken
2. Gemeente 19.40	<ul style="list-style-type: none"> • Reactie college op gevraagd advies (28-06-2024) Beleidsplan Wmo, Jeugd en Gezondheid 2025-2028 gemeente: Bijlagen Bijlage 1 - Advies Beleidsplan WMO Jeugd en Gezondheid 2025-2028 + Bijlage 2 - Concept Beleidsplan Samen voor een gezonde toekomst 2025-2028 + Bijlage 3 - Uitvoeringsplan Druten. • Documenten staan op de agenda van het RTG op 28 november. Agenda Druten - Rondetafelgesprek raad Druten donderdag 28 november 2024 19:00 - 20:00 - iBabs Publieksportaal . • Stand van zaken m.b.t. het uitvoeringsplan Wordt jaarlijks (april) gedeeld met de adviesraad d.m.v. evaluatie. • Voorstel Hein: Elke werkgroep haalt uit het uitvoeringsplan 2025-2028 haar eigen (Domein) punten. De werkgroep selecteert welke punten en in welke mate, zij deze gaat volgen. In het overleg tussen werkgroep en beleidsmedewerkers worden deze besproken. Terugkoppeling/ voorstel advies, etc. wordt gedaan als agendapunt van de plenaire vergadering. • Ook is een (nieuwe) uitdaging hierbij dat de werkgroepen hierbij de betreffende achterban betrekken. Denk aan uitnodigen van digitaal/ live van betrokkenen om tot een ervaring dialoog te komen, Ook deze ervaringen hiermee delen in het plenaire overleg. • De algemene punten t.b.v. de gehele adviesraad blijven over en worden gebundeld besproken bij de jaarlijkse evaluatie tussen de beleidsmedewerkers en een afvaardiging van de Adviesraad in 	Zie plenaire vergadering Stukken Waardering en opvolging.



	<p>april. Ook kan de voorgestelde werkwijze dan met elkaar geëvalueerd worden.</p> <ul style="list-style-type: none">• Besluit:• Werkgroepen bepalen welke items zij adopteren uit het Uitvoeringsplan voor 25-28 december (24) en januari (25) plenaire vergadering februari delen wat elke werkgroep heeft en wat algemeen is• Het algemene deel bespreken zoals opgenomen in de overlegplanning 2025 (april 2025)• Om het effect van het beleid en de uitvoering daarvan beter te kunnen volgen wordt afgesproken dat elke werkgroep monitort wat de uitwerking is van punten• Stand van zaken Verordening• Verordening wanneer klaar 10 november. Jan vraag gesteld aan Kees/ Frank.• Afronding lijkt te liggen bij de hoogte vergoeding/ vrijwilligers vergoeding/ frequentie van de plenaire vergaderingen.• Jan heeft contact gehad met Gérard. Kees geeft aan alles klaar. Ligt. Het woord is nu nog aan de juridische afdeling. Wordt vervolgd.• Jan Hendrikse is vandaag voor de laatste keer in functie als voorzitter van de plenaire vergadering. Jan maakt van de gelegenheid gebruik om vanuit zijn persoonlijke ervaringen een teugblik te geven over de afgelopen 10 jaar. Zie bijlage: Afscheid Adviesraad Sociaal Domein Jan Hendrikse• Jan heeft voor de gelegenheid een heuse voorzittershamer uit zijn persoonlijke collectie opgeduikeld. Met de bekende klap van.... Wordt Hein gevraagd deze van hem over te nemen en de vergadering als nieuwe voorzitter verder te leiden.• Hein zijn eerste beluid is om over te gaan tot de pauze met koffie en versgebakken cake van Ether. Een goed begin!	Jan
3. Pauze 20.00	<ul style="list-style-type: none">• Pauze	
4. Bespreek punten 20.10	<ul style="list-style-type: none">• Planning overleg 2025. Bijlage planning adviesraad sociaal domein 2025 per 01-01-2025. Zie ook bijlagen bij stukken.• De concept planning wordt overgenomen (ook door de gemeente). Na vaststelling van de locaties wordt deze z.s.m. naar alle betrokkenen verzonden.• Wijze van organisatie en vooral invulling van het plenaire overleg: Voorstel Lucien om de scholing van 22-01-2025 hiervoor te gebruiken. Denk ook aan mogelijkheden als: de Gemeente die een inhoudelijke sessie voor ons verzorgt of het periodiek bespreken van cijfers als output van beleid, etc.• Iedereen kan zich in het voorstel vinden.• Invulling scholingsdag 22-01-2025: Bijlagen: Schooldag ADS (Nesrin) + Programma scholingsbijeenkomst d.d. 22 januari 2025 t.b.v. de adviesraden sociaal domein van de gemeentes	Vorm/ inhoud en besluit Vorm/ inhoud en besluit Vorm/ inhoud en besluit



	<p>Druten en Wijchen (Petra van der Horst). Zie ook bijlagen bij stukken.</p> <ul style="list-style-type: none">• Het voorgestelde programma en het samen met het adviesorgaan van Wijchen invullen van deze scholingsdag wordt door iedereen prima gevonden. Petra van der Horst (koepel) en de voorzitter van het adviesorgaan Wijchen (Rudy de Kruijf) zijn geïnformeerd.• Invulling functies en vacatures. Specifiek invulling werkgroep Jeugd Bijlage: Rooster van aftreden Adviesraad voor Sociaal Domein gemeente Druten 2020-2029 01-01-2025• Door het toetreden van Anneke Rodrigues als lid van de Adviesraad en als lid van de werkgroep Jeugd is de bezetting van de werkgroep prima op orde. Echter is, door het vertrek van Reina, er geen directe verbinding met het Dagelijks Bestuur. Deze verbinding is in het licht van voortgang van zaken wel een must. De werkgroep zal in haar eerstkomende overleg bespreken welke oplossing zij voorstaat om dit te ondervangen.• Door het niet kunnen invullen van de functies van vicevoorzitter en penningmeester zullen Hein en Bert voorlopig samen het Dagelijks Bestuur vormen. Zaken t.b.v. beheer van de gelden worden door samen opgepakt en geregeld. Onverkort blijft staan het belang van het invullen van de 2 vacatures.• De werkgroep communicatie is met twee leden ingevuld. Anetta is voorzitter van de werkgroep en Lucien zal met name de taken van Roberto overnemen. Ook hier is er geen directe verbinding met het DB en moet ook nagedacht worden hoe en wat? Overdracht van werkzaamheden zijn opgenomen in het verslag van 18-11-2024 van de werkgroep. Een overdrachtsdocument is door Roberto gemaakt. Zie bijlage 2024-11-18_Procedures werkgroep communicatie• Bevindingen informatiemarkt 2 november 2024 Zie ook bijlage bij stukken.• Ervaringen. Gezellig, redelijke drukte en ook belangrijk voor het netwerken van de professionals.• Hein belt met de geïnteresseerde/ mogelijke kandidaat die Esther en hij gesproken hebben op de informatiemarkt 2 november.• De evaluatie, gemaakt door de werkgroep, zal zodra deze in het bezit van het secretariaat is, als bijlage bij de notulen worden gedaan. Ook wordt aan de voorzitter van deze werkgroep gevraagd om de standhouders te vragen naar hun ervaringen en mogelijke verbeterpunten voor een volgende keer. Mail naar Kim van Elk is verzonden d.d. 24-11-2024• Jaarafsluiting 18 december 18 december. Locatie De Doorkijk Tijd van 16.00-19.00. Programma: Elke werkgroep kijkt kort terug op het afgelopen jaar. 17.00-17.30. Afscheidswaardje staat gepland rond 16.30 – 17.00 (Gérard)• Jan regelt de maaltijd bij Doga Markt. Graag doorgeven wie niet deelneemt en eventuele dieetwensen? Is gemeld in App en via de mail d.d. 23-11-2024.• Participatie HUB (mail vanuit Nijmegen 19-11-2024). Op de geplande bijeenkomst van 09-december bespreken we de mogelijke opzet van de participatie hub en verkennen we de mogelijkheden voor samenwerking. Jullie inbreng is van belang om samen de participatie in onze regio te versterken. In de bijlage vinden jullie een officiële	<p>Hein, Esther en Lucien</p> <p>Bert + Anetta</p> <p>Zie bijlage 19-11-2025</p>
--	---	---



	<p>uitnodiging voor deze bijeenkomst</p> <ul style="list-style-type: none">• Lucien en Esther gaan naar deze bijeenkomst	
<p>Werkgroepen 21.00</p>	<ul style="list-style-type: none">• Werkgroep Wmo:<ul style="list-style-type: none">• Op 05 november overleg gehad met Margreet Muurmans en Joëlla van der Griendt (beleidsmedewerkers) over invulling van het GAIA en het IZA• Kern van het inkoopkader HH 2025: vastgesteld in het regionaal overleg 06-11-2024 (Esther en Bert)• <i>Efficiency en regionale samenwerking: meer samenwerking tussen aanbieders; wat kunnen we hierin verwachten?</i>• <i>Kwaliteit en continuïteit; vooral gericht op hoe je personeel vasthoudt. Daarnaast vindt er in de gunning ook de kwalitatieve toets plaats; hoe ga je hiermee om? Laat aanbieders dat uitleggen. Hetgeen ze aangeven, wordt onderdeel van het contract.</i>• <i>Samenwerking en afstemming rondom de cliënt: deze is ongewijzigd t.o.v. de vorige keer.</i>• Werkgroep Participatie:<ul style="list-style-type: none">• Beleidsplan doorgenomen niet veel opmerkingen wachten op evaluatie.• Eva Hulsen is gevraagd (een derde maal) voor een evaluatiegesprek. Dit om de bevingen van de werkgroep te delen. Als zij weer geen gehoor hieraan geeft gaat er een brief naar haar manager en cc. Gérard de Wildt.• Werkgroep Jeugd:<ul style="list-style-type: none">• Antwoorden op presentatie mei bespreken met Frank en Kim. Vragen zijn daar bekend.• Hoe samenwerken met het DB. Wordt besproken in de werkgroep zelf.• Werkgroep communicatie:<ul style="list-style-type: none">• Zie verslag + document Roberto• Aan nieuwe leden zal er na een aantal maanden lidmaatschap gevraagd worden naar de ervaringen/ tips en trucs met de "Handleiding"	<p>Concept notulen werkgroep Wmo d.d. 05-11-2024</p> <p>Notulen werkgroep Jeugd ASDD</p> <p>2024-11-18_Notulen werkgroep communicatie</p> <p>2024-11-18_Procedures werkgroep communicatie</p>
<p>Concept Notulen 21.20</p>	<ul style="list-style-type: none">• Plenaire vergadering 2024-10-23 concept notulen. Bijlage 2024-10-23 concept notulen plenair overleg Adviesraad Sociaal Domein Druten-2-• Lucien geeft aan wat bemerkingen te hebben bij discussie mantelzorg. De punten komen als bijlage bij deze notulen. Bijlage Opmerkingen van Lucien betreffende bespreking thema Mantelzorg 23-10-2024	<p>Met opmerking Lucien vastgesteld</p>
<p>Rondvraag 21.25</p>	<ul style="list-style-type: none">• Er wordt door meerdere leden opgemerkt dat bij diverse ontwikkelingen door beleidsmedewerkers Wijchen als	



	<p>voorbeeld/ pilot wordt genoemd. Deze vraag is gesteld aan Kees/ Frank. Zie onder mail 24-11-2024</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Er wordt door meerdere leden opgemerkt dat bij diverse ontwikkelingen in het sociaal domein door beleidsmedewerkers Wijchen als voorbeeld/ pilot wordt genoemd. De indruk ontstaat dat de gemeente Wijchen bij ontwikkeling en vernieuwing meer in beeld is en meer voorop staat dan de gemeente Druten.</i>• Anneke Rodrigues geeft aan graag aan te sluiten als lid van de Adviesraad. Dit gaat in per 01-11-2024. Welkom• Deelname scholing vanuit de koepel "startend adviesraad lid" Anneke denkt hierover na.	
--	--	--

Samenstelling werkgroepen per 01-01-2025

- **Communicatie:** Anetta Schulpen, Lucien Thissen,
- **Participatie:** Hein Timmer, Nesrin Eter, Tessa van de Pol en Josje Verbeeten
- **Jeugd:** Gerrie van Loon, Ria de Lange, Anneke Rodrigues.
- **Wmo:** Bert van der Meer, Lucien Thissen, Esther de Pee en Anetta Schulpen